**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2019 г. Бородино № 917

|  |  |
| --- | --- |
| О создании приемного эвакуационного пункта на территории города Бородино |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28–ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с организационно-структурными изменениями в администрации и предприятиях города Бородино, на основании Устава города Бородино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемный эвакуационный пункт на территории города Бородино по адресу: г. Бородино, ул. Октябрьская, 56а.

2. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте на территории города Бородино согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Бородино от 14.08.2017 №0522 «О создании приемного эвакуационного пункта города Бородино».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и на официальном интернет - сайте муниципального образования город Бородино.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Грецов В.В.

4 30 76

Приложение к постановлению администрации города Бородино

от 17.12.2019 № 917

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемном эвакуационном пункте на территории города Бородино**

**Общие положения**

Приемный эвакуационный пункт на территории города Бородино (далее – ПЭП) предназначен для приема, учета, размещения и первоочередного обеспечения эваконаселения.

 ПЭП создается по адресу: г. Бородино, ул. Октябрьская, 56а, в муниципальном бюджетном учреждении культуры городском дворце культуры «Угольщик».

Материально-техническое обеспечение ПЭП производит организация, на базе которой развертывается ПЭП. При ПЭП создаются пункт высадки (далее – ПВ).

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы, общественные и административные здания, обеспечивающие прием и размещение эваконаселения.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются председателем приемной эвакуационной комиссии и утверждаются постановлением администрации города Бородино.

В состав приемного эвакуационного пункта назначаются сотрудники организации, на базе которой создан ПЭП, органов здравоохранения, органов внутренних дел. Личный состав и администрация приемного эвакуационного пункта определяется с учетом численности прибывающего эваконаселения и объема мероприятий по его обеспечению.

На личный состав и администрацию ПЭП возлагаются задачи: встречать эвакуированное население, прибывающее транспортом и пешим порядком, организовывать их размещение согласно плана приема и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) эваконаселение в запланированные места постоянного размещения, организовывать их первоочередное обеспечение (питание, медицинское обслуживание, обеспечение предметами первой необходимости) совместно с муниципальными службами.

На ПЭП обеспечивается связь с приемной эвакуационной комиссией города Бородино.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, ПЭП оборудуется радиоточками и динамиками внутренней связи.

**Основные задачи ПЭП**

**В мирное время:**

- участие в разработке плана (расчета) приема и размещения эваконаселения, совместно со специалистами, уполномоченными на решение вопросов по ГО и ЧС;

- участие в разработке расчета по первоочередному обеспечению эваконаселения совместно с силами ГО и ЧС города Бородино;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документации ПЭП, их учет и хранение.

**При переводе ГО с мирного на военное время:**

- приведение в готовность приемного эвакуационного пункта;

- уточнение плана (расчета) приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей.

**С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- приведение в готовность приемного эвакуационного пункта, работа личного состава по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных и пеших колонн, их регистрация;

- вывод эваконаселения с ПЭП и сопровождение до мест размещения;

размещение эваконаселения;

- согласование с приемной эвакуационной комиссией графиков прибытия транспортных средств;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка на ПЭП и в местах размещения;

- укрытие эваконаселения, находящегося на приемном эвакуационном пункте, по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в приемную эвакуационную комиссию города Бородино о времени прибытия, количестве прибывающего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Обязанности личного состава и администрации ПЭП**

**В мирное время:**

- разработка документов приемного пункта;

- изучение исходных данных о приеме населения на ПЭП и его размещении на территории муниципального образования;

- изучение маршрутов движения эваконаселения до ПЭП и до места размещения;

- разработка вопросов своевременного оповещения и сбора личного состава и администрации ПЭП;

- установление взаимодействия с объектами экономики, выделяющими транспорт для перевозки эваконаселения и имущества;

- обучение личного состава и администрации ПЭП.

**С введением первоочередных мероприятий ГО первой очереди:**

прибытие начальника ПЭП к председателю приемной эвакуационной комиссией города Бородино и получение задачи;

уточнение и корректировка Плана приема и размещения эваконаселения, его первичного жизнеобеспечения;

уточнение схемы оповещения личного состава администрации ПЭП.

**С введением первоочередных мероприятий ГО второй очереди:**

прибытие начальника ПЭП к начальнику ГО города Бородино (председателю приемной эвакуационной комиссией города Бородино) и получение задачи;

сбор личного состава и администрации ПЭП;

уточнение и корректировка Плана приема и размещения эваконаселения, порядок его отправки, маршрутов движения пеших и автомобильных колонн;

проведение подготовительных работ для развертывания ПЭП;

установление круглосуточного дежурства на ПЭП.

**С введением общей готовности ГО:**

приведение в готовность к "Ч"+4.00 приемного эвакопункта;

уточнение Плана приема и размещения эваконаселения, его первичного жизнеобеспечения;

инструктаж личного состава ПЭП о проведении приема, размещения эваконаселения и его первичного жизнеобеспечения.

**С получением распоряжения на прием эваконаселения:**

прием, учет и размещение эваконаселения;

представление донесений о ходе прибытия населения;

поддержание правопорядка на ПЭП и в местах размещения эваконаселения для проживания;

организация оповещения и укрытия эваконаселения при угрозе нанесения удара противником.

**Организация работы и подготовки личного состава и администрации ПЭП**

Приемный эвакуационный пункт планирует и организует свою работу на год.

Планом работы предусматривается проведение следующих мероприятий:

организация разработки документов, необходимых для работы ПЭП при проведении эвакомероприятий;

подготовка помещений, имущества и материальных средств, необходимых для развертывания ПЭП;

проведение учебных сборов и учет подготовки личного состава и администрации ПЭП;

участие в учениях по ГО.

Работа ПЭП должна обеспечивать разработку или корректировку всех документов, необходимых для работы при проведении эвакомероприятий, подготовку необходимого инвентаря и оборудования и выполнения плана подготовки личного состава и администрации ПЭП.

**Личный состав и администрация ПЭП**

1.Начальник……………………………………............................…....1

2.Заместитель начальника………………………..….......................1-2

3.Группа встречи и учёта эваконаселения ............4-6

4.Группа приёма и размещения эваконаселения ............3-4

5. Группа отправки и сопровождения эваконаселения ............... 2-4

6.Группа охраны общественного порядка .................................4-5

7. Комендантская служба ……………………………………………1-2

8. Медицинский пункт ………………………………........................2-3

9. Комната матери и ребенка ……………………......1-2

10.Стол справок ......................………………………………………....1

**Документация ПЭП:**

копия постановления администрации города Бородино о создании ПЭП на территории города Бородино;

положение о приемном эвакуационном пункте на территории города Бородино;

структура приемного эвакуационного пункта;

схема организации приемного эвакуационного пункта;

личный состав и администрация ПЭП;

схема размещения рабочих групп ПЭП в помещении;

функциональные обязанности руководящего состава и групп ПЭП;

схема оповещения и сбора персонального состава ПЭП;

календарный план работы ПЭП;

журнал учета прибывающего населения;

журнал учета размещения эваконаселения;

план укрытия эваконаселения ;

выписка из плана прибытия и расселения эваконаселения;

расчет размещения эваконаселения на территории города Бородино;

список лиц, ответственных за размещение эваконаселения;

список помещений, предназначенных для размещения эваконаселения;

ордера на занятие помещений (подселение);

табель срочных донесений;

журнал отданных и принятых распоряжений, донесений;

рабочие тетради.

ПЭП работает в тесном сотрудничестве с приемной эвакуационной комиссией города Бородино, после выполнения своих задач вся отчетная документация передается начальником ПЭП председателю приемной эвакуационной комиссии города Бородино.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_